

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ № 1 имени Магомедова М.М».  
г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 8**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«СОШ №1 имени Магомедова М.М».  
Алиева Ф.Г. \_\_\_\_\_  
(приказ № 43 от 31.08.2024 г.)**

**ПРОГРАММА  
развития библиотеки МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М ».  
как информационно-библиотечного центра  
на 2024-2028 гг.**

**Составитель программы:  
педагог-библиотекарь  
МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М.»  
Магомедвалиева С.М.**

**Каспийск 2024**

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОШ № 1 имени Магомедова М.М».  
г. Каспийск, ул. Орджоникидзе 8

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Директор МБОУ**  
**«СОШ №1 имени Магомедова М.М».**  
**Врио директора Гамидова С.Д**  
**(приказ № 44 от 11.08.2024 г.)**

**ПРОГРАММА**  
**развития библиотеки МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М ».**  
**как информационно-библиотечного центра**  
**на 2024-2028 гг.**

**Составитель программы:**  
**педагог-библиотекарь**  
**МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М.»**  
**Магомедвалиева С.М.**

**Каспийск**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| 1. Паспорт Программы.....                           | 3   |
| 2. Обоснование Программы .....                      | 6   |
| 3. Анализ состояния школьной библиотеки.....        | 8   |
| 4. Цели и задачи Программы.....                     | .10 |
| 5. Основные направления Программы развития школьной |     |

|  |    |
|--|----|
| библиотеки.....  | 11 |
| 6. Программные мероприятия по развитию библиотеки..... | 14 |
| 7. Необходимые ресурсы и источники финансирования...   | 18 |
| 8. Текущий контроль и оценка результатов.....          | 19 |
| 9. Ожидаемые результаты.....                           | 21 |
| 10. Используемая литература.....                       | 22 |

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Наименование Программы             | Программа развития школьной библиотеки как информационно-библиотечного центра  |
| Основание для разработки Программы | Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации<br>Введение нового ФГОС для начального общего образования и основного общего образования   |
| Основные разработчики Программы    | Педагог-библиотекарь МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М.»<br>Магомедвалиева С.М.  |
| Исполнители Программы              | Администрация, педагоги, учащиеся, родители, общественность, организации, вовлечённые в сотрудничество со школой.  |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1. Формирующий этап – разработка программы: сентябрь 2024 – май 2026 гг.<br>2. Основной этап – реализация и корректировка программы: июнь 2026 – май 2028 гг.<br>3. Рефлексивно-обобщающий этап – подведение итогов, корректировка, перспективы: 2018 – январь 2029 гг.  |
| Цель                               | Создание на основе существующей библиотеки МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М.» информационно-библиотечного центра, способного стать базой:<br>-развития информационной культуры личности;<br>- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;<br>-консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса. |
| Задачи                             | 1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы.<br>2. Совершенствование материально-технической базы центра.<br>3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС.   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.</p> <p>4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.</p>  |
| Направления деятельности                           | <p>1. Создание единого информационного пространства.</p> <p>2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним.</p> <p>3. Кооперация и интеграция деятельности центра с различными партнёрами.</p> <p>4. Развитие социальной направленности работы центра.</p> <p>5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей.</p>  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <p>1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.</p> <p>2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.</p> <p>3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.</p> <p>4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.</p> <p>5. Укрепление материально-технической базы.</p> <p>6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.</p> <p>7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;</li> <li>- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;</li> <li>- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;</li> <li>- на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;</li> <li>- на организацию совместной работы обучающихся и педагогов.</li> </ul> |
| <p>Система контроля исполнения Программы</p> | <p>Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки.</p>   |

## ОБОСНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Быстротекущий процесс информатизации всего общества и поиск библиотеками своего места в этом процессе определяют необходимость инновационных изменений в их деятельности. В настоящее время библиотеки становятся не просто хранителями печатных и других материалов, но информационными системами, создающими определённые информационно-библиотечные ресурсы.

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Массово, с достаточно высоким уровнем ресурсного обеспечения и заданной заказчиком (в данном случае государством) степенью эффективности реализует данный заказ только новая современная система образования. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретённых в процессе саморазвития. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в школьный информационно-библиотечный центр. В связке «Образовательная система — Школа — Школьная библиотека» школьная библиотека не должна и не может оставаться в стороне от развития и саморазвития. Внешняя среда определяет вектор развития школьной библиотеки как информационного центра.

**Миссия библиотеки.** Информационно-библиотечный центр МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М» предоставляет информационную поддержку образовательной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности школы на основе традиционных и продвижения информационно-библиотечных и коммуникационных технологий. Центр даёт возможность пользователям получать информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который всё больше строится на информации и знаниях. А также вооружает обучающихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

**Основные цели информационно-библиотечного центра** – удовлетворение потребностей школьников в духовном и интеллектуальном росте, самопознании и самообразовании;

интеграция учащихся в социокультурную среду общества через чтение, обеспечение открытости центра для всех пользователей: учащихся, учителей и родителей, создание равных прав и возможностей для детей всех социальных слоев общества, обладающими разными интеллектуальными и физическими возможностями; обеспечение доступа пользователя к объективной и всесторонней информации о мире в доступной и безопасной для него форме.

Одной из **основных функций информационно-библиотечного центра** является информационная функция, осуществление которой предполагает формирование, систематизацию информационных ресурсов и организацию доступа к ним. Обеспечить её можно только при использовании информационно-коммуникационных технологий в обслуживании обучающихся, учителей и родителей. Современная школьная библиотека в новых условиях предполагает интеграцию функций информационного и культурного центров в интересах инновационного образовательного процесса, то есть:

- приобщение школьников к чтению как основному виду познавательной деятельности и форме проведения досуга, содействие сохранению и развитию русского языка как национального достояния и средства межнационального общения;
- содействие получению навыков непрерывного самообразования и повышения уровня информационной культуры, то есть получению знаний, умений и навыков в области поиска, анализа, переработки информации, создания и распространения новой информации.

## АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

Фонд школьной библиотеки МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М» насчитывает 20262 экз. книг худ. лит., 34143 экз. учебников, 188 электронных дисков и аудиовизуальных материалов.

Читателями школьной библиотеки являются 1125 человек из числа учащихся, учителей. Показатель привлечения детей и подростков в библиотеку держится на максимально высоком уровне – 87 %. Штат библиотеки – 2 человека, должность – педагог-библиотекарь, имеющие высшее педагогическое образование.

При проведении анализа работы библиотеки были выявлены показатели, отраженные в таблице 1.

Таблица 1

### Основные показатели библиотечной статистики в 2022 – 2023 гг.

| Читатели | Посещаемость | Книговыдача | Читаемость | Массовые мероприятия |
|----------|--------------|-------------|------------|----------------------|
| 1125     | 7,2          | 14764       | 15,2       | 22                   |

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М» являются:

- динамичное развитие школы;
- внедрение профильной и дистанционной системы обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- изменение книготоргового рынка;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

В 2022-2023 годах одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки было внедрение новых информационно-коммуникационных технологий. Целью данной деятельности было повышение эффективности работы библиотеки, связанной с комплектованием, систематизацией поступивших изданий, созданием и пополнением электронного каталога, учётом библиотечных фондов, расчётом книгообеспеченности учебных дисциплин литературой, обслуживанием пользователей.

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М» показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;
- выдает во временное пользование издания из своих фондов;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов, составлении библиографии к исследовательским работам, проектам и рефератам;
- составляет библиографические указатели, рекомендательные списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

Данные анализа позволяют утверждать, что объём основного фонда библиотеки не зависит напрямую от числа читателей. Данное обстоятельство, в совокупности с «солидным возрастом» основных фондов оказывает влияние на средние показатели деятельности библиотеки, которые в среднем значительно ниже, чем в системе общедоступных библиотек, обслуживающих детей и юношество. Показатель читаемости достигается в основном за счёт систематического обращения за книгами учащихся начальной школы и учащихся старшего звена за программной литературой.

Продолжается создание электронного каталога, что значительно приблизит фонды к читателям.

Программа развития библиотеки рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотеки на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

**Цель:** Создание на основе существующей библиотеки МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М» информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

- развития информационной культуры личности;
- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

### **Задачи:**

1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра школы.
2. Совершенствование материально-технической базы центра.
3. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС.
3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.
4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников.

Решить эти задачи возможно за счёт создания информационно-библиотечного центра, который будет выполнять следующие функции:

1. Образовательную – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
2. Информационную – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием, как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
3. Культурную – обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
4. Досуговую – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе информационно-библиотечного центра в рамках реализации ФГОС позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ**

### **1. Создание единого информационного пространства**

Создание единого информационного образовательного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотека должна принимать самое активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы.

Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой новых информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников разного возраста, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение библиотеки.

### **2. Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним**

Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним предполагают доступность и востребованность информации всеми участниками образовательных отношений. Данное направление направлено на:

- создание и пополнение информационной базы по основным аспектам инновационной деятельности в школе;
- приобретение учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям ФГОС, формирование качественного книжного фонда;
- сбор методических материалов учителей, методических объединений, материалов педагогических советов и выпуск методического вестника МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М» (1 раз в год);
- создание электронной библиотеки разработок учителей, медиатеки учебных материалов к урокам, сценариев внеклассных мероприятий, праздников, открытых уроков;
- создание электронных книг, учебников, пособий, рефератов по предметам;

- пополнение учебными дисками и расширение технической базы информационно-библиотечного центра;
- оказание помощи в создании персонального информационного фонда для накопления и переработки соответствующей информации в целях повышения эффективности работы учителя (создание портфолио).

### **3. Кооперация и интеграция деятельности школьной библиотеки с различными партнёрами**

Переход библиотеки к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнёрами, в первую очередь, являются библиотеки школ города, городские публичные библиотеки, литературные объединения.

Корпоративное сотрудничество с библиотеками других школ города, городскими публичными библиотеками планируется осуществить по следующим направлениям:

- приобщение детей к чтению, повышение информационной культуры читателей;
- развитие семейного и летнего чтения детей;
- комплектование библиотеки фондами школьных учебников на учебный год;
- сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- интеграция фондов, использование межбиблиотечного абонементов;
- координация работы по использованию новых образовательных технологий, использование ИКТ для совершенствования деятельности школьных библиотек;
- реализация совместных проектов.

### **4. Развитие социальной направленности работы библиотеки**

Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки возможно в результате активного сотрудничества с Советом школы, с ученическим самоуправлением, с социально-психологической службой школы (проведение совместных акций, мероприятий и т.д.). Данное направление работы позволит расширить возможности библиотеки для организации духовно-нравственного воспитания и активизировать взаимодействие с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ.

Позиционирование школьной библиотеки как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- в рамках муниципальных социальных программ и акций;
- проведением школьных и районных мероприятий по продвижению чтения;
- реализацией просветительских программ дополнительного образования;
- выявлением и развитием творчески одарённых детей и др.

#### **5. Привлечение в информационно-библиотечный центр новых пользователей**

С целью реализации работы по данному направлению информационно-библиотечный центр осуществляет:

- ознакомление педагогов и школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки (ИБЦ);
- организацию свободного доступа педагогических работников и учащихся к компьютерному оборудованию школьной библиотеки (ИБЦ) для работы с мультимедиа ресурсами;
- выведение ИБЦ на современный уровень обслуживания учащихся и учителей.

Информационно-библиотечный центр сегодня становится точкой доступа к справочным базам данных сети Интернет для учащихся и педагогов.

Для увеличения читательской активности учителя школы используют ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности, библиотекарем проводятся массовые и внеклассные мероприятия с использованием современных мультимедийных средств.

## ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ БИБЛИОТЕКИ

| № | Содержание мероприятий   | Срок исполнения | Исполнитель          | Прогнозируемый результат  |
|---|--|-----------------|----------------------|---|
| 1 | <p>Материально-техническое оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение мультимедийного комплекса</li> <li>- расширение парка компьютеров и периферийного оборудования</li> <li>- комплектование основного фонда (с учётом реализации ФГОС)</li> </ul> | 2024-2028       | Директор школы       | Улучшение материально-технической базы библиотеки   |
| 2 | Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий   | 2024-2028       | Педагог-библиотекарь | Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий     |
| 3 | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий (проектно-исследовательских, технологий развития критического мышления и др.)  | 2024-2028       | Педагог-библиотекарь | Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий |
| 4 | Информационно-методическое сопровождение внедрения государственных стандартов нового поколения   | 2024-2028       | Педагог-библиотекарь | Устранение организационно-информационных препятствий для внедрения новых                        |

|   |   |           |   |   |
|---|---|-----------|---|---|
|   |   |           |   | образовательных стандартов  |
| 5 | Ресурсное обеспечение учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации                              | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь                              | Создание благоприятных условий для полноценного развития личности   |
| 6 | Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь, ученическое самоуправление  | Наличие единого каталога электронных учебных пособий. Доступность и востребованность каталога всеми участниками образовательного процесса   |
| 7 | Информационное сопровождение одарённых школьников   | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь, руководители ШМО            | Повышение мотивации учащихся к индивидуальной учебной деятельности. Повышение уровня информированности и активности участия одарённых школьников в олимпиадах, конкурсах, форумах, конференциях, соревнованиях и т.д. |
| 8 | Информационная поддержка конкурсного движения педагогов   | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР | Расширение круга педагогов-участников профессиональных конкурсов. Повышение результативности участия педагогов  |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
|    |  |  |   | школы в творческих конкурсах. Снижение временных затрат педагогов на работу с информационным и потоками |
| 9  | Повышение эффективности работы сайта (странички библиотеки)  | 2024-2028                              | Педагог-библиотекарь  | Значительное увеличение посетителей школьного сайта   |
| 10 | Активизация участия школьной библиотеки в работе вебинаров, Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ | 2024-2028                              | Педагог-библиотекарь  | Активизация и повышение темпов инновационного развития библиотеки школы                                 |
| 11 | Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой  | В течение срока реализации и программы | Педагог-библиотекарь  | Успешная реализация инновационных образовательных программ  |
| 12 | Консультационно-информационная работа со школьными методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор УМК      | Ежегодно                               | Педагог-библиотекарь, учителя-предметники                   | Повышение эффективности образовательного процесса   |
| 13 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы и ведение работы по сохранности учебного фонда среди участников   | Ежегодно                               | Директор, педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР | Информированность педагогов о новых УМК и порядке ведения работы по сохранности учебного фонда, 100 %   |

|    |  |           |                                |   |
|----|--|-----------|--------------------------------|---|
|    | образовательных отношений  |           |                                | обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованным и Министерством образования и науки РФ               |
| 14 | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками (подключение к Интернету, создание локальной сети и т.д.)              | 2024-2028 | Директор, педагог-библиотекарь | Наличие комфортных условий для работы с информационным и потоками   |
| 16 | Участие в формировании универсальных учебных действий  | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь           | Успешность работы школы по формированию универсальных учебных действий учащихся   |
| 17 | Разработка пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре  | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь, директор | Наличие пакета документов о школьном информационно-библиотечном центре. Создание школьного информационно-библиотечного центра |
| 18 | Заключение договоров о партнёрском сотрудничестве с библиотеками школ района, городскими публичными библиотеками и литературными объединениями | Ежегодно  | Директор, педагог-библиотекарь | Оперативное решение общих проблем обеспечения образовательного процесса   |

|    |   |           |  |  |
|----|---|-----------|--|--|
| 19 | Создание библиотеки для родителей   | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь , Совет школы, ученическое самоуправление | Родители учащихся становятся активными посетителями школьной библиотеки. Востребованность источников информации по организации воспитания в семье и развитию ребёнка |
| 20 | Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении   | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь   | Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня   |
| 21 | Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек   | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь   | Повышение интереса к посещению библиотек города  |
| 22 | Участие в семинарах школьных библиотекарей на базе библиотек города с целью обмена опытом работы и повышения эффективности работы педагога-библиотекаря | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь   | Создание системы непрерывного образования педагогов-библиотекарей  |
| 23 | Организация Дней семейного чтения   | Регулярно | Педагог-библиотекарь , ученическое самоуправление              | Приобщение родителей и детей к семейному чтению  |
| 24 | Организация читательских конференций, конкурсов чтецов, Недели детской и юношеской книги  | Регулярно | Педагог-библиотекарь   | Повышение читательской культуры школьников. Рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки.  |

|    |   |           |   |   |
|----|---|-----------|---|---|
|    |   |           |   | Повышение интереса к чтению                                       |
| 25 | Проведение внеклассных мероприятий и акций, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников | Регулярно | Педагог-библиотекарь<br>классные руководители<br>, педагог-организатор,<br>социально-психологическая служба школы | Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися         |
| 26 | Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей                           | Регулярно | Педагог-библиотекарь  | Повышение эффективности воспитательной работы                     |
| 27 | Создание «Гостевой книги» (отзывы и предложения по работе информационно-библиотечного центра)                                     | 2024-2028 | Педагог-библиотекарь  | Повышение эффективности работы информационно-библиотечного центра |

## НЕОБХОДИМЫЕ РЕСУРСЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Основным источником финансирования Программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования Программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов и др.

## ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

В ходе решения задач Программы развития библиотеки МБОУ «СОШ №1 имени Магомедова М.М» как информационно-библиотечного центра руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль его работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Периодически необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение;
- рентабельны ли эти направления.

Ниже приводятся основные **показатели работы центра**, которые целесообразно учитывать для текущего контроля и оценки степени выполнения стоящих перед ним задач:

- число книговыдач на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- средняя посещаемость на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- число книговыдач на единицу хранения (обращаемость);
- число справочных запросов на одного члена школьного сообщества (отдельно на ученика и сотрудника);
- степень использования компьютеров и онлайн-информационных источников.

### **Показатели обеспеченности ресурсами:**

- общий размер книжного фонда на одного члена школьного сообщества;
- обеспеченность персональными компьютерами или терминалами на одного члена школьного сообщества;

- обеспеченность компьютерами с интерактивным доступом на одного члена школьного сообщества.

#### **Кадровые показатели:**

- отношение числа полных ставок в информационно-библиотечном центре к численности школьного сообщества;

- отношение числа полных ставок к показателям использования информационно-библиотечного центра.

#### **Качественные показатели:**

- степень удовлетворенности пользователей;

- целевые группы пользователей;

- консультационная деятельность.

#### **Стоимостные показатели:**

- удельные издержки на функции, услуги и операции;

- расходы по персоналу;

- общие затраты на информационно-библиотечный центр в расчёте на одного члена школьного сообщества;

- общие затраты на центр от общего бюджета школы (в процентах);

- затраты на мультимедийные материалы от общих затрат на ИБЦ (в процентах).

#### **Возможные трудности и риски:**

1. Недостаточное финансирование деятельности информационно-библиотечного центра.

2. Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие, - частые поломки, постоянные проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса при их неумелом использовании.

3. Несоответствие площади помещений, отведённой под информационно-библиотечный центр с возрастающим функциям.

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В ходе реализации Программы к концу 2028 года будет достигнуто:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к глобальным информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности фондов информационно-библиотечного центра.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.
6. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников центра.
7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для пользователей центра:
  - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
  - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
  - на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
  - на предоставление свободного бесплатного доступа в Интернет для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
  - на организацию и поддержку различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуважения различных наций и народностей;
  - на организацию совместной работы обучающихся и педагогов.

Будущая модель школьной библиотеки – информационно-библиотечный центр как симбиоз библиотеки и компьютерного класса школы с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

## ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. [http://unyuganschool2.86.i-schools.ru/?page=programma\\_razvitiya\\_bib](http://unyuganschool2.86.i-schools.ru/?page=programma_razvitiya_bib)
2. <http://www.docme.ru/doc/75498/programma-razvitiya-biblioteki>
3. Барболина М.А. Место библиотеки в образовательном и воспитательном процессе/М.А. Барболина//Школьная библиотека. – 2006. – №5. – С.12-13.
4. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки/М.Ю. Волобуева//Школьная библиотека. – 2010. – №8. – С.27-33.
5. Козлова О.В. Создаём документ «Программа развития школьной библиотеки»/ О.В. Козлова//Библиотека в школе. – 2011. – №12. – С.48-51.
6. Лазарев В.С. Как разработать программу развития школы/В.С. Лазарев, М.М. Поташник. – М.: Новая школа, 1993. – 46с.
7. Манифест школьных библиотек ИФЛА/ЮНЕСКО. – URL: <http://www.gnpbu.ru/>