

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
ИНН 0545020580, КПП 055401001,  
РД, 368300, г. Каспийск, Орджоникидзе, 8 [kas.shola1@mail.ru](mailto:kas.shola1@mail.ru) т. 5-22-40, 5-20-73**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
школы от 31.08.2023  
протокол № 71

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом директора  
от 31.08.2021 г. №46/2



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях к плану воспитательной работы классного  
руководителя  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1» г. Каспийск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о плане воспитательной работы классного руководителя (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Каспийск регламентирует планирование воспитательной работы в школе.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 29.05.2019);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (ред. 27.06.2018г.);

1.3. План является обязательным документом, который призван обеспечивать учебно-воспитательный процесс в школе. Наличие плана, его составление, выполнение и корректировка является прямой должностной обязанностью классного руководителя.

1.4. План составляется на основе плана воспитательной работы школы, с учетом возрастных особенностей классного коллектива.

1.5. План может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации, однако должен содержать в себе блоки, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. План находится у классного руководителя.

**2 Основные задачи планирования воспитательной работы классного руководителя.**

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в классном коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать оптимальные организационные формы воспитательной работы.

- 2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей предметников и родителей (законных представителей).
- 2.4. Формировать в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.
- 2.5. Организовать работу по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.6. Организовать работу по развитию ученического самоуправления в классном коллективе и школе.
- 2.6. Вовлекать обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций.

### **3 Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы**

План должен быть выполнен в электронном или печатном варианте, форма плана – таблица, с утвержденными разделами.

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- полное наименование образовательной организации;
- гриф согласования плана;
- указание класса, где реализуется план;
- фамилия, имя и отчество классного руководителя;
- год реализации плана.
- Задачи воспитательной работы на конкретный учебный год
- Участие в долгосрочных проектах и конкурсах:
  - работа по социализации учащихся;
  - работа по раннему выявлению социального неблагополучия;
  - Авторский компонент воспитательной работы
  - Работа с родителями

### **4 Согласование плана воспитательной работы классного руководителя**

- 4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля.
- 4.2. План проверяется и согласовывается заместителем директора по воспитательной работе (заместитель директора по ВР).
- 4.3. Содержание плана воспитательной работы может дополняться, корректироваться классным руководителем в течение учебного года.

### **5 Контроль над выполнением плана воспитательной работы**

- 5.1. Контроль за выполнением плана воспитательной работы осуществляет сам классный руководитель.
- 5.2. В течение учебного года администрация лицея имеет право в целях контроля воспитательного процесса в классах запрашивать план воспитательной работы внепланово,

посещать классные мероприятия, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

5.3. План воспитательной работы классного руководителя, не соответствующий установленным требованиям, возвращается к классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

5.4. План перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

5.5. О выполнении плана воспитательной работы отчет классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, на педагогическом совете, на совещании при директоре, но не чаще двух раз в год.

5.6. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы составляет анализ воспитательной работы с классом в двух экземплярах (в печатном виде или электронном), один из которых сдается руководителю методического объединения классных руководителей.

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к плану воспитательной работы классного руководителя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Калуга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение описывает требования к плану воспитательной работы классного руководителя в общеобразовательной школе. Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Настоящее Приложение разработано на основе требований к плану воспитательной работы классного руководителя, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2012 № 2479-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».