



**«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №1»**

**Ф.Г. Алиева
31 августа 2023 года**

**ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***«Почти все признают, что воспитание требует терпения...,
но весьма немногие пришли к убеждению,
что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и
специальные знания»
К.Д. Ушинский***

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Методическая тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания и системы безопасности школьника, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

➤ Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.

- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Совершенствовать систему безопасности учащихся в школе и за её пределами.
- Разработать родительские собрания, повышающие образование родителей в вопросах безопасности их детей и в вопросах здоровьесберегающих технологий в воспитании детей. ➤ Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2023 – 2024 учебном году:

- общеинтеллектуальное
- Гражданско - патриотическое
- Духовно-нравственное
- Здоровьесберегающее
- Социальное (Профорентация)
- Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

Модули программы воспитания:

- «Основные общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- «Школьный урок»
- «Внешкольные мероприятия»
- «Детские общественные объединения»
- «Профилактика и безопасность»

- «Профориентация»
- «Социальное партнёрство»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»
- Гражданско-патриотическое воспитание «От малой Родины до Великой России»

Предполагаемый результат: Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

рост качества воспитанности обучающихся;

создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая
 2. Организационно-координационная
 3. Инновационная
 4. Планирование и анализ.
- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
 - координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
 - вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся; ➤ организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
 - обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
 - оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.
2. Принцип привлекательности будущего дела.
3. Принцип деятельности.
4. Принцип свободы участия.
5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.
7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.
2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".

6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационно-методическая работа					
1.1.	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей на новый учебный год	План работы МО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	План работы на 2021-2022 учебный год
1.2.	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Руководитель ШМО, заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители	План воспитательной работы классного руководителя
		Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива			Анализ диагностики
		Организация самоуправления в классе			Система классного самоуправления
		Организация дополнительного образования			Банк данных на обучающихся, посещающих кружки и секции системы доп.
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные,			

		ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ)			образования
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета в РГО. Мониторинг летней занятости обучающихся, в т.ч. обучающихся, состоящих на учете у субъектов системы профилактики.			Банк данных семей отдельных категорий
		Составление социального паспорта класса.			Списки для служебного использования и социального паспорта школы.
					Социальный паспорт класса. Один экземпляр сдается зам. по ВР для практического использования в работе.
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки
1.4.	Организация методической выставки разработок мероприятий классных руководителей	Выставка методических разработок классных руководителей	Апрель 2022 г.	Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 кл.	Протокол ШМО классных руководителей
2. Учебно-методическая работа МО классных руководителей					
2.1.	1. Организационно – установочное заседание МО классных руководителей: «Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2023-2024 учебный год. Должностные инструкции классного руководителя. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в соответствии с ФГОС.	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель ШМО Классные руководители 1-11 классов	Протокол заседания ШМО. Перечень инструктивно-методических документов по вопросам воспитания. Положение о МО классных руководителей. Должностные инструкции

		<p>Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания, в том числе – рекомендации УО, Администрации ГО «город Каспийск», ОПДН, КДН и ЗП ГО, Минобрнауки РД и РФ.</p> <p>Планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, анализ выполнения ФЗ №120 РФ.</p> <p>«Внеурочная деятельность – в структуре программы воспитания».</p>			<p>классного руководителя. Положение о классном часе.</p>
2.2.	<p>СЕМИНАР- ПРАКТИКУМ «Современные формы работы с родителями».</p>	<p>Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя с семьей. Деятельность родителей и педагогов в интересах ребенка</p> <p>Система работы руководства школы, классного руководителя с семьей</p> <p>Взаимодействия педагогов с семьями «группы риска»</p> <p>Работа классного руководителя с родителями</p>	Ноябрь 2023	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей.</p>
2.3.	<p>Заседание ШМО «Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся МБОУ «СОШ№1» за первое полугодие».</p>	<p>Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся МБОУ «СОШ№1» за предшествующий год.</p> <p>Классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.</p> <p>Методические рекомендации классному руководителю по социально- педагогическому сопровождению обучающихся,</p>	Декабрь 2023 г.	<p>Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог- психолог</p>	<p>Протокол заседания ШМО классных руководителей, методические рекомендации по проведению классных часов, памятки для классных руководителей.</p>

		находящихся в СОП и ТЖС»			
2.4.	Круглый стол «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».	Проектная деятельность в работе классного руководителя. «Проект как механизм изменения практики школьного воспитания» «Введение детей в социальное проектирование»	Январь. 2024г.	Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители 1-11 классов Учитель информатики	Протокол заседания МО классных руководителей. Создание информационной базы данных одаренных детей 1-11 классов
2.5	Заседание ШМО «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».	1.Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». 2.Анализ правонарушений, преступлений, безнадзорности обучающихся МБОУ «СОШ№1» за предшествующий год.	март 2023 г.	Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители Педагог- психолог	Протокол заседания ШМО классных руководителей, методические рекомендации по проведению классных часов, памятки для классных руководителей.
2.6	Семинар – практикум «Роль классного руководителя в социально - педагогическом сопровождении одаренных детей»	Актуальные вопросы воспитания Подведение итогов 2023-2024 учебного года. Формы и методы работы классного руководителя с одаренными детьми.	Май 2024	Руководитель ШМО Заместитель директора по воспитательной работе Классные	Протокол заседания ШМО классных руководителей.

		Создание базы данных одаренных детей класса Освещение работы с одаренными детьми и их достижений на интернет странице ОО, «ВКонтакте», «Телеграмм». Нормативная база в помощь классному руководителю.		руководители 1-11 классов	
3. Аналитико-диагностическая работа					
3.1.	Формирование банка данных о классных руководителях		сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	Банк данных
3.2.	Сбор сведений о методических темах самообразования классных руководителей				Информация о методических темах классных руководителей
3.3.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		январь, май	Классные руководители 1-11 классов	Отчет классного руководителя за 1 и 2 полугодие (сдается в печатном и электронном виде зам. директора по ВР).
3.4.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей		май		
3.5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		в течение года		
4. Информационно-методическая работа					
4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное).		май	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов.	Методические материалы
4.2.	Методическая копилка		в течение		Методические

	классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		года		разработки, сценарии
5. Контрольно-инспекционная деятельность					
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Руководитель ШМО	Справки о проверке.
5.2.	Наличие портфолио классного коллектива		ноябрь		Справки о проверке.
5.3.	Выполнение плана воспитательной работы		декабрь, май		
5.4.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов.	сентябрь-май		
5.5.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний.	ноябрь, январь, март, май		
5.6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть		

В течение года:

- ❖ Подготовка документации классными руководителями.
- ❖ Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
- ❖ Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- ❖ Проведение мероприятий по безопасности детей.
- ❖ Организация экскурсий.
- ❖ Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
- ❖ Организация ученического самоуправления.
- ❖ Организация мероприятий с участием родительской общественности.
- ❖ Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- ❖ Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- ❖ Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
- ❖ Участие в массовых мероприятиях школы.
- ❖ Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

Руководитель школьного методического

объединения классных руководителей: _____ /Омарова Д.С./