

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Магомедова Магомедовича»
«МБОУ «СОШ №1 им. Магомедова М.М.»

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 8. тел. 5-22-40, e-mail: mbou_kaspisk1@e-dag.ru
сайт: <https://sh1-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

Приказ

От 03.09.2024г.

№ 45/2

О создании школьной СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ (ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ) на 2024/2025 уч. год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Федеральным законом № 193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) с изменениями на 26 июля 2019 года, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года, № ВК-844\07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», а также Уставом общеобразовательной организации, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Приказываю:

1. Создать в МБОУ «СОШ №1 им. Магомедова М.М.» г. Каспийск службу школьной медиации;
2. Утвердить состав службы примирения (школьной медиации) МБОУ «СОШ №1» на 2024-2025 учебный год в составе:
 1. Джабраилова З.З. – социальный педагог МБОУ «СОШ №1», председатель комиссии;
 2. Даудова П.А. – психолог МБОУ «СОШ №1»
 3. Алибекова Т.Г. – председатель род. Комитета
 4. Трубаева Е.М. – зам. Директора по УВР
 5. Ермоченкова О.С. – учитель математики
 6. Гужавин Андрей – ученик 10б класса
 7. Ибрафимов Амир – ученик 11а класса
3. Утвердить следующие функциональные обязанности:
Для руководителя (куратора):

- осуществлять общее руководство деятельности школьной службы медиации;
- проектировать работу школьной службы медиации;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- анализировать работу школьной службы медиации.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительные встречи;
 - вести необходимую документацию;
5. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024/2025 уч.г.
 6. Ответственному за ведение сайта образовательной организации систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио Директора

МБОУ «СОШ №1 им. Магомедова М.М.» Трубаева Е.М.



Приказываю:

1. С 15.05.2024 года в МБОУ «СОШ №1 им. Магомедова М.М.» ввести в действие план работы школьной службы медиации на 2024/2025 уч.г.
2. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024/2025 уч.г.
3. Ответственному за ведение сайта образовательной организации систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.