

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Магомедова Магомедали Магомедовича»
«МБОУ «СОШ №1 им. Магомедова М.М.»

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 8. тел. 5-22-40, e-mail: mbou_kaspisk1@e-dag.ru
сайт: <https://sh1-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

Принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Протокол № 80 от «31» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Врио Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1 им.
Магомедова М.М.»
С.Д. Гамидова
Приказ № 43 от «31» августа 2024 г.



**Положение о порядке проведения самообследования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Магомедова М.М.»**

г. Каспийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Магомедова М.М.» г. Каспийск (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Магомедова Магомедали Магомедовича»
«МБОУ «СОШ №1 им. Магомедова М.М.»

368300, г. Каспийск, ул. Орджоникидзе, 8. тел. 5-22-40, e-mail: mbou_kaspisk1@e-dag.ru
сайт: <https://sh1-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru>

Принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Протокол № 80 от «31» августа 2024 г.

«Утверждаю»
Врио Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №1 им.
Магомедова М.М.»
_____ С.Д. Гамидова
Приказ № 43 от «31» августа 2024 г.

**Положение о порядке проведения самообследования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. Магомедова М.М.»**

г. Каспийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Магомедова М.М.» г. Каспийск (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится
- решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

4.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети интернет, не позднее 20 апреля текущего года.