

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1»

РД, 368300, г.Каспийск, Орджоникидзе, 8 .

тел. 5-22-40, 5-20-73,

ПРИКАЗ

27.02.2023 г.

г.Каспийск

№7

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8-х классах МБОУ «СОШ№1» в 2023 учебном году.

Приказываю:

1.Провести мониторинг качества образования обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов по учебным предметам:

В 4-х классах:

11.04.2023- по предмету «Математика»

13.04.2023- по предмету «Русский язык»

20.04.2023 - по предмету «Окружающий мир»

В 5-х классах:

16.03.2023- по предмету «Математика»

04.04.2023 - по предмету «Русский язык»

07.04.2023- по предмету « Биология »

19.04.2023- по предмету «История »

В 6-х классах:

04.04.2023 - - по предмету «Математика»

07.04.2023- по предмету « Русский язык»

11.04.2023- по предмету 1 (на основе случайного выбора)

17.04.2023- по предмету 2 (на основе случайного выбора)

В 7-х классах:

10.04.2023 - - по предмету «Математика»

13.04.2023- по предмету « Русский язык»

15.04.2023- по предмету 1 (на основе случайного выбора)

20.04.2023 - по предмету «Иностранный язык»

28.04.2023- по предмету 2 (на основе случайного выбора)

В 8-х классах:

25.04.2023 - - по предмету «Русский язык»

28.04.2023- по предмету «Математика»

11.05.2023- по предмету 1 (на основе случайного выбора)

15.05.2023- по предмету 2 (на основе случайного выбора)

2. Ответственными за проведение ВПР назначить Гамидову С.Д., Магомедову А.В., Джумаеву С.И., Мурадалиеву М.К., Гацайниеву Р.Г.

2.1. Обеспечить методическое, организационное и информационное сопровождение процедуры оценки качества образования в форме ВПР в соответствии с Инструкцией для образовательной организации по проведению ВПР в 2023 году.

2.2. Провести инструктаж с организаторами и ассистентами, задействованными в проведении ВПР.

3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения ВПР.

3.4. Для модели

- скачать материалы для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;
- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;
- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- организовать выполнение участниками работы.

В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты;
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в день проведения ВПР учителями начальных классов с участием представителей администрации.
- внести результаты оценивания в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить на информационный портал.

Для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4. Организаторам и ассистентам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.
6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей за проведением ВПР – 2023 г: Алибекову Таксират Гасанадаевну, председателя общешкольного родительского комитета и Давлетбаеву Алию Азатовну
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ№1»



Алиева Ф.Г.