

# ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ «Школа Минпросвещения России. Качественное образование»

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» ГОРОДА КАСПИЙСК НА 2024 -2027 ГОДЫ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ «УО»

Администрации ГО

«город Каспийск»

\_\_\_\_\_ Л.Н.

Абрамова

Дата: 19.01.2024 года

Принято

на Педагогическом совете

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №1»

*Протокол № 71 от «30» августа 2023 г.*

«Утверждаю»

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №1»

\_\_\_\_\_ Ф.Г. Алиева

*Приказ № 45 от «31» августа 2023 г.*



# Паспорт программы развития

<b>Полное наименование организации</b>	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»</b>
<b>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</li><li>3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</li><li>4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.</li><li>5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.</li><li>7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</li></ol>

	<p>8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
<b>Сведения о разработчиках</b>	<p>Ответственные: Алиева Ф.Г. директор МБОУ «СОШ№ 1»; Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБОУ «СОШ № 1» от 09.01.2024</p>
<b>Цель программы развития</b>	<p>Формирование и реализация модели современной школы, объединяющей детей и взрослых, обеспечивающей доступность качественного образования и равные возможности для всех обучающихся, их всестороннее развитие, здоровьесбережение, модели, направленной на совершенствование системы профессиональной ориентации, воспитание патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.</p>
<b>Комплексные задачи программы развития</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческий анализ соответствия модели «Школа Минпросвещения России».</li> <li>2. Выбор управленческого трека развития образовательной организации.</li> <li>3. Описание условий соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Знание: качество и объективность</li> <li>2) Воспитание.</li> <li>3) Здоровье.</li> <li>4) Творчество.</li> <li>5) Профориентация.</li> <li>6) Учитель. Школьные команды.</li> <li>7) Школьный климат.</li> <li>8) Образовательная среда.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>4. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз.</p> <p>5. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>6. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования.</p> <p>7. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>8. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики.</p> <p>9. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p> <p>10. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации.</p>
<p><b>Основные направления развития организации</b></p>	<p>1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения.</p> <p>2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.</p> <p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p>

	<p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
<b>Период реализации программы развития</b>	С 2024 года по 2027 год – 4 года
<b>Порядок финансирования программы развития</b>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
<b>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</b>	<p>1. Спроектированы условия достижения более высоких результатов модели «Школа Минпросвещения России».</p> <p>2. Определены условия достижения более высоких результатов соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Знание: качество и объективность</li> <li>2) Воспитание.</li> <li>3) Здоровье.</li> <li>4) Творчество.</li> <li>5) Профориентация.</li> <li>6) Учитель. Школьные команды.</li> <li>7) Школьный климат.</li> <li>8) Образовательная среда.</li> </ol> <p>3. Введена и действует система наставничества, действует методический совет школы школьные методические объединения, обеспечивающие своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.</p> <p>4. Сформирована мотивирующая предметно-пространственная образовательная среда, обеспечивающая удовлетворение потребностей и интересов участников образовательного процесса, развитие каждого ребенка.</p> <p>5. Организовано взаимодействие с социальными партнерами по реализации образовательных программ, профессиональной ориентации школьников на основе соглашений о сетевом взаимодействии.</p>

	<p>6. Сформирована управленческая модель школы.</p> <p>7. Развиты направления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи).</p> <p>8. Разработаны и реализуются механизмы улучшения результатов независимой оценки качества образования.</p>
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	<p>1. Обеспечить качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>2. Расширить перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>3. Организовать профильное обучение и профориентацию с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>4. Стабилизировать положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Обеспечить готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>6. Обеспечить рост количества и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>7. Обеспечить овладение педагогами цифровых ресурсов, необходимых для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>8. Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>9. Модернизировать школьный медицентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<b>Контроль реализации программы развития</b>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ «СОШ № 1».</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ «СОШ № 1».</p>

## Информационная справка об организации

### Сведения об организации.

Юридический адрес	368300, Республика Дагестан, г.Каспийск, ул. Орджоникидзе, д. 8
Телефон	8(887 246) 5-22-40 8(887 246) 5-22-75
Адрес электронной почты	<a href="mailto:kas.shola1@mail.ru">kas.shola1@mail.ru</a>
Сайт	<a href="https://sh1-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru/">https://sh1-kaspijsk-r82.gosweb.gosuslugi.ru/</a>
Учредитель	Администрация городского округа «город Каспийск»
Директор	Алиева Фериде Гаджихалиловна
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	05ЛО1 №0001654 От 22.04.2014 года, выданный МОН РД на срок действия - бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	05А01 № 0000909 от 13.01.2015 г., выданной МОН РД на срок действия - до 13 января 2027 г.

**Государственный статус:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1».

**Тип** - бюджетное учреждение.

**Вид** - средняя общеобразовательная школа. Школа основана в 1934 году, является типичной массовой школой. Проектная мощность школы – 1150 обучающихся. Школа расположена в центральной части города.

**Учредитель:** Муниципальное Образование городской округ «город Каспийск».

**Устав** утвержден Постановлением Администрации ГО «город Каспийск» №819 от 15 июля 2019 года.

**Свидетельство о государственной аккредитации:** 05А01 № 0000909 от 13.01.2015 г., выданной МОН РД на срок действия - до 13 января 2027 г.

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности:** 05ЛО1 №0001654 От 22.04.2014 года, выданный МОН РД на срок действия – бессрочно;

## **Анализ социального окружения микрорайона школы**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 1» г.Каспийск (далее – Школа) является неотъемлемой частью общей государственной образовательной системы. В своей деятельности ОУ руководствуется Уставом и нормативными документами.

Образовательное учреждение стремится к максимальному учету потребностей и склонностей учащихся, интересов родителей в целях наиболее полного удовлетворения запросов указанных категорий потребителей образовательных услуг.

Школа успешно сотрудничает с образовательными учреждениями города. Активное участие педагогов в семинарах, мастер-классах, конкурсах способствует росту их профессиональной компетенции и позволяет достигать хорошего уровня предметных, метапредметных и личностных результатов обучения учащихся.

Школа расположена в центре города Каспийск Республики Дагестан. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки: 81 процент – рядом со Школой, 19 процентов – в близлежащих районах.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа развивает связи со спортшколой г. Каспийска, детской поликлиникой, что благотворно влияет на сохранение здоровья школьников. Расположенные в городе музыкальная школа им. Агабабова, художественная школа, детская библиотека, Станция юных натуралистов, ДЮСШ, ДШЭП, Дом детского творчества, КИД позволяют активно сотрудничать с данными институтами и способствовать расширению пространства развития личности учащихся.

Деятельность образовательной организации оценивается посредством независимой системы оценки качества работы организации, оказывающей социальные услуги, и формируется в целях:

- повышения качества и доступности социальных услуг для населения;
- улучшения информированности потребителей о качестве работы организаций, оказывающих социальные услуги;
- открытости и доступности информации об образовательной организации;
- создания комфортных условий и доступности получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- удовлетворенности населения качеством предоставления услуг;
- стимулирования повышения качества работы организаций.

**Характеристика контингента обучающихся: основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения.**

На начало 2023-2024 УЧЕБНОГО года в школе обучается 2331 обучающихся.

В 2023- 2024 уч. году сформировано 84 класса:

- 1 уровень-начальное общее образование: 35 классов- 997 обучающихся
- 2 уровень- основное общее образование- 45 классов - 1223 обучающихся.
- 3 уровень- среднее общее образование- 4 класса -111 обучающихся.

Адрес образовательного учреждения: 368300, Республика Дагестан, г.Каспийск, ул. Орджоникидзе, д. 8;

Телефон: 8 (87246) 5 22 40;

Электронный адрес: [kas.shola1@mail.ru](mailto:kas.shola1@mail.ru)

У школы нет филиалов. Учебные занятия проводятся в две смены.

Режим работы школы: пятидневная учебная неделя для обучающихся 1-4 классов (Решение Педагогического совета школы №50 от 24.05.2021 года);

Шестидневная учебная неделя для обучающихся 5- 11 классов;

Обеспечена занятость учащихся по интересам в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

**Наличие и использование площадей:** общая площадь всех помещений – 7040 кв.м.

**Количество учебных кабинетов и лабораторий** – 82 кабинета;

№		
1	Спортивный зал -2	576 кв.м.
2	<b>Спортивные площадки:</b>	
3	Баскетбольная	420 кв.м.
4	Футбольная	540 кв.м.
5	Тренажёрный зал	72 кв.м.
6	Учебно-производственная мастерская-2	198 кв.м.
7	Актальный зал -1	300 кв.м.
8	Библиотека: 2	72 кв.м.
9	Столовая – 120 посадочных мест	600 кв.м.
10	Медицинский кабинет-2	30 кв.м.
11	Кабинет психолога -1	9 кв.м.
12	Учительская -1	99 кв.м.
13	Музей- 1	50 кв.м.

**Количество кабинетов основ информатики и вычислительной техники -2. Технические возможности:**

Наличие оборудования		Всего	Из них в кабинете информатики
<b>Количество персональных компьютеров</b>		<b>109</b>	<b>27</b>
<b>нетбуки</b>		<b>10</b>	<b>0</b>
<b>Имеющих доступ к сети Интернет</b>		<b>109</b>	<b>27</b>
<b>Наличие оборудования:</b>			
	<b>Проекторов</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
	<b>Принтеров</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
	<b>Монофункциональных устройств</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>Интерактивных досок</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>Цифровых панелей</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

В 2020 году Школа стала участником федеральной программы «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование» и получила оборудование для двух кабинетов цифровой образовательной среды (ЦОС):

- кабинет биологии, включающий в себя: Интерактивную доску SMART, лабораторное оборудование для проведения опытов, демонстрационные материалы, комплект электронных планшетов для учащихся.
- кабинет математики, включающий в себя: Интерактивную доску SMART, демонстрационные материалы, комплект электронных планшетов для учащихся.
- Библиотечный фонд

Наименование показателей	Состоит экземпляров	
Объем библиотечного фонда всего	36147	
в том числе		
- учебники и учебные пособия	18360	
-методическая литература	580	

**Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы**

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На начало 2023-2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	2160	2243	2286	2331
	– начальная школа	1047	1053	1035	997
	– основная школа	1000	1084	1158	1223
	– средняя школа	113	106	95	111
2	Количество учеников,			–	

	оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–		–
	– основная школа	2	3		
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	1	1	11	–
	– среднем общем образовании	–	–	2	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	10	17	10	–
	– средней школе	8	10	4	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

**Характеристика окружающего социума.** Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды);

<b>Параметры</b>	<b>2020-2021 учебный год</b>	<b>2021-2022 учебный год</b>	<b>2022-2023 учебный год</b>	<b>2023-2024 учебный год</b>
<b>Общее количество семей</b>	<b>2165</b>	<b>2248</b>	<b>2286</b>	<b>2331</b>
<b>-полных</b>	<b>1868</b>	<b>1951</b>	<b>1982</b>	<b>2026</b>
<b>-неполных</b>	<b>297</b>	<b>297</b>	<b>304</b>	<b>305</b>
<b>-многодетных</b>	<b>740</b>	<b>840</b>	<b>855</b>	<b>909</b>
<b>В том числе с 3-мя детьми</b>	<b>586</b>	<b>676</b>	<b>702</b>	<b>715</b>
<b>с4-мя и более</b>	<b>154</b>	<b>164</b>	<b>153</b>	<b>166</b>
<b>-опекаемых</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>-приемных</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>-с детьми инвалидами</b>	<b>26</b>	<b>33</b>	<b>49</b>	<b>35</b>

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще 3 общеобразовательные организации, 1 ССУЗ. Кроме того, в районе расположены Детская музыкальная школа им.С.Агабаева, Центральная Детская библиотека им. Ф.Алиевой, филиал №2, Дом Детского творчества, Центр Детского технического творчества.

№	Организация, учреждение, предприятия	Проблема, по которой привлекались
1.	ГКУ Центр занятости населения г. Каспийск	Профориентационная работа, трудоустройство
2.	ОПДН, ОГИБД ДМВ ДРФ по РД в г. Каспийск	Профилактика правонарушений дорожно-транспортного травматизма
3.	ДДТ, ЦДТТ	Вовлечение учащихся в мероприятия города и района. Организация досуга, развитие творческих способностей учащихся
4.	МКУ «Управление образования» «Администрации ГО» г. Каспийск	Оказание методической помощи
5.	Каспийская городская поликлиника	Мониторинг состояния здоровья, проведение занятий с учащимися, проведения совместных опросов, совместная исследовательская и диагностическая деятельность
7.	ДЮСШ	Организация спортивных мероприятий с учащимися
8.	Центральная библиотека им. Ф. Алиевой	Преумножение библиотечного фонда, приглашение специалистов для проведения бесед, организации книжных выставок

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С ССУЗом наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и

Совместно с Детской библиотекой № 2 школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

### **Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество работников – 179 человек. Из них:  
142 – педагогические работники, 26 – непедагогические работники,  
декрет- 11 педагогических работников

<b>Краткие сведения о составе сотрудников, о кадровой структуре, о наличии профессионального педагогического образования и квалификации</b>	<b>Возрастной состав</b>				
	<b>Возрастная категория</b>	<b>Моложе 30 лет</b>	<b>30–40 лет</b>	<b>Старше 40 лет</b>	
	<b>Количество педагогических работников</b>	10	38	94	
	<b>Уровень образования</b>				
	<b>Уровень</b>	<b>Высшее педагогическое</b>		<b>Средне специальное</b>	
	<b>Количество педагогов</b>	98		14	
	<b>Квалификация</b>				
	<b>Категория</b>	<b>высшая</b>	<b>первая</b>	<b>Без категории</b>	
	<b>Количество педагогов</b>	53	14	75	
	<b>Педагогический стаж</b>				
	<b>стаж</b>	<b>до 3 лет</b>	<b>От 3-24 полных лет</b>	<b>25 -39 полных лет</b>	<b>40 лет и более</b>
	<b>количество педагогов</b>	16	57	44	25
	<p>В МБОУ «СОШ №1» работает стабильный, опытный и квалифицированный педагогический коллектив. Это непосредственно отражается на окончательных результатах образовательного процесса. В последние годы наметилась тенденция к омоложению коллектива, что повышает его гибкость и восприимчивость к инновациям.</p>				

**Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:**

- Почетный работник общего образования РФ – 21 работник;
- "Почётный работник сферы образования Российской Федерации"- 3 раб.
- Почётный работник сферы воспитания и просвещения Российской Федерации"- 3 раб.
- Нагрудный знак "Отличник образования РД"-4 раб.
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 2 работника;

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

### **Характеристика достижений организации.**

- На базе МБОУ № 1 г. Каспийска РД по решению администрации города создана экспериментальная площадка «Гармония» регионального уровня в рамках проекта «Условия обеспечения психологической безопасности личности». Директор школы Алиева Ф.Г., почётный работник общего образования РФ; научный консультант доктор психологических наук, профессор Э.Г. Исаева. На основе внедрения в учебный процесс инновационных программ-куклотерапии, сказкотерапии, арттерапии и игротерапии- отмечается позитивная динамика показателей возрастных психологических новообразований младшего школьника: рефлексии, внутреннего плана и произвольности действий.  
В мае 2021 года под руководством профессора ДГУ Исаевой Э.Г. и директора МБОУ «СОШ№1» Алиевой Ф.Г. издано учебно- методическое пособие «Экспериментальная площадка «Гармония», в которое вошли программы и разработки занятий (по 14 уроков) учителей- участников, а также результаты исследований школьного психолога Гаджиевой Д.Н.
- В марте 2022 года издано второе научно-методическое пособие, адресованное родителям- «Секреты воспитания гармоничного ребёнка»
- В рамках Всероссийского конкурса для педагогов «Здоровое поколение: современные здоровьесберегающие технологии» в номинации: «Методическая разработка. Учебно- методическое пособие «Экспериментальная площадка «Гармония» коллектив педагогов во главе с директором школы Алиевой Ф.Г. занял 1 место.
- В 2023 году педагоги школы- участники экспериментальной площадки «Гармония» стали участниками грантового конкурса.
- В 2022/2023 учебном году школа вошла в число лучших школ по Республике Дагестан (№34), показавших высокие образовательные достижения по результатам ЕГЭ по предмету «Русский язык и внесшей больший вклад в обеспечение качественного образования детей жителей г. Каспийск.
- В 2023- 2024 учебном году в МБОУ «СОШ №1» в рамках проектно- исследовательской деятельности с целью повышения интереса к изучению физико- математических наук в школе реализуется проект «Школа Архимеда» под руководством ведущего научного сотрудника ФГБУ ФНКЦСМ ФМБА России, члена -корреспондента Международной Академии информатизации, генерального директора Малого Инновационного предприятия ООО «Двойная спираль» , доктора экономических наук, кандидата физико- математических наук, специалиста в области кардиологии, профессора Арутюнова Юрия Артемовича. И уже есть первые результаты: проектная работа ученика

9г класса МБОУ «СОШ №1» Пайзулаева Тимура на тему «Теорема Пуаре- Перельмана, история доказательства и возможности практического применения» опубликована в журнале «Новая наука» Международного центра научного партнёрства г. Петрозаводск.

«Школа Архимеда» – это инновационная система физико-математического образования в МБОУ «СОШ №1», даёт принципиально новый инструмент мотивации детей к изучению предмета, использует новые подходы в обучении, раскрывает нестандартные, реальные жизненные задачи.

- В августе 2023 года на базе МБОУ «СОШ №1» г. Каспийск состоялся республиканский семинар социально-психологической службы Ассоциации педагогов РД в рамках августовского совещания работников образования Дагестана. В семинаре приняли участие более 90 членов Ассоциации социально-психологической службы РД. Тема семинара была "Современные вызовы и угрозы в киберпространстве, профилактика деструктивных явлений среди несовершеннолетних".
- В рамках волонтерской деятельности отряд волонтеров МБОУ «СОШ №1» «Рука к руке» в 2023 году признан лучшим волонтерским отрядом и получил грамоту Министерства по делам молодежи Республики Дагестан «За активное участие в реализации проектов В Республике Дагестан за 2023 год».
- Ученица 8 класса МБОУ «СОШ №1» Гамзатова Мадина стала победителем Республиканской премии «Лучшие в движении» в номинации «Лучший участник Движения Первых в 2023 году» в рамках Российского движения детей и молодежи «Движение Первых».
- **В школе работает историко- краеведческий музей;**  
Музей МБОУ «СОШ №1»– центр всей краеведческой работы в школе, городе. Имеются награды:
- Диплом III степени на Республиканском смотре- конкурсе музейной экспозиции, посвященной 70- летию Победы в ВОВ, номинация «Альбом».
- Победитель республиканской акции, посвященной 74-ой годовщине Победы в ВОВ «За большую поисковую работу, создание интересной экспозиции и успехи в воспитании учащихся в номинации «Экспозиция боевой славы», 2019 год.
- 1 место в смотре- конкурсе музеев боевой и трудовой славы среди ОУ РД, посвященном 75-летию Победы в ВОВ 1941-1945г., 14.11.2019год
- 4. Республиканский конкурс «Лучший школьный музей в Республике Дагестан- 2022» - 3 место

# 1. Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

## 1.1. Результаты самодиагностики

На основании анализа состояния образовательной организации по критериям самодиагностики проекта «Школа Минпросвещения России» получены следующие результаты и определены перспективы

№ п/п	Направление анализа	Полученный результат	Кол-во баллов	Желаемый результат
1.	<b>Знание и объективность</b>	1. В МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Каспийск разработаны единые рабочие программы с 1 по 11 класс. 2. Реализуется единое календарно-тематическое планирование. 3. Реализуются программы внеурочной деятельности в 1–11 классах, рассчитанные на 5 часов. 4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе «Положения о внутренней системе оценки качества образования в основе «Положения о внутренней системе оценки качества образования в		Перейти на полное использование Конструктора по подготовке рабочих программ по всем предметам с использованием ID номера. Обеспечить реализацию рабочих программ по внеурочной деятельности в 5-11 классах, рассчитанных на 10 часов. Пополнять материально-техническую базу в соответствии с ФГОС. Внести изменения в локальные нормативные акты по организации получения образования обучающимися ОВЗ и инвалидов.

		<p>МБОУ «СОШ №1».</p> <p>5.Ежегодно разрабатывается «График контрольно-оценочных процедур».</p> <p>6.Используется единая линейка учебников по всем предметам.</p> <p>7.Учителя и специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед), систематически посещают семинары и вебинары по работе с детьми ОВЗ и инвалидами.</p> <p>8.Для обучения детей с данной потребностью в школе можно использовать ПК для дистанционного обучения</p>		<p>Всем педагогическим работникам пройти курсовую подготовку по работе с детьми ОВЗ и инвалидами.</p> <p>Для реализации сетевой формы преподавания образовательных программ учителям пройти курсовую подготовку.</p>
<b>2.</b>	<b>Воспитание</b>	<p>1.Реализация федеральной рабочей программы воспитания МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»</p> <p>2.Ежегодно разрабатывается и выполняется календарный план воспитательной работы НОО, ООО, СОО.</p> <p>3.Разработана и реализуется программа работы с родителями.</p> <p>4.В каждом кабинете размещена государственная символика, и имеется аудиозапись гимна РФ.</p> <p>5.В МБОУ «СОШ 1» есть своя символика: гимн (авторы слов и музыки - учитель школы), эмблема (автор - разработчик выпускник школы),</p>		<p>Продолжить работу по реализации федеральной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы НОО, ООО, СОО.</p> <p>Продолжить работу по программе работы с родителями: организовать совет отцов.</p> <p>Организовать школьное радио.</p> <p>Продолжить участие обучающихся в реализации проекта «Орлята России».</p> <p>Продолжить работу отделения РДДМ «Движение первых».</p> <p>Обеспечить оформление и функционирование комнаты / уголка</p>

		<p>6.Создана зона отдыха и общения для педагогического коллектива.</p> <p>7.Для общения и обсуждения важных вопросов для обучающихся оборудована комната детских инициатив.</p> <p>8.Функционирует медицентр: школьная газета «На волне» (в стадии разработки).</p> <p>9.В школе активно функционирует отделение РДДМ «Движение первых».</p> <p>10.Функционируют детские и молодежные общественные объединения: Юнармия», ЮИД, Волонтерское движение «Рука к руке», патриотический клуб «Наследники Отечества».</p> <p>11.Все школьные дела обсуждаются на заседании Актива школы.</p> <p>12.В каждом классе работает Совет класса.</p> <p>13.Активную помощь в работе оказывает Совет школы и родительский комитет.</p> <p>14.Для взаимодействия с детскими общественными объединениями работает Советник директора по воспитательной работе.</p> <p>15.В наличии функционирует Штаб воспитательной работы.</p> <p>16.Учителя ежегодно проходят курсы повышения квалификации для педагогических работников в сфере воспитания.</p>	<p>«Центр детских инициатив».</p> <p>Расширить работу в создании детских и молодежных общественных объединений: волонтерское движение.</p> <p>Увеличить количество тематических смен в школьном лагере в течение учебного года (каникулы)</p>
--	--	---	---

		17.Школа участвует в проекте «Большие вызовы», Большая перемена».		
<b>3.</b>	<b>Творчество</b>	<p>1.Учащиеся систематически участвуют в конкурсах, олимпиадах, конференциях и показывают хороший результат (по ряду предметов выходят на региональный и всероссийский уровень).</p> <p>2.Реализация программ ДОП.</p> <p>3.Работают детские объединения: школьный театр «Теремок», спортивный клуб «Олимп».</p> <p>4.Школа осуществляет сетевое взаимодействие в рамках работы с организацией «Детская автошкола», СЮН</p>		<p>Продолжить работу по реализации федеральной рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы НОО, ООО, СОО.</p> <p>Продолжить работу по программе работы с родителями: организовать Совет отцов.</p> <p>Организовать школьное радио.</p> <p>Продолжаем участие обучающихся в реализации проекта «Орлята России».</p> <p>Продолжить работу отделения РДДМ «Движение первых».</p> <p>Обеспечить оформление и функционирование комнаты / уголка «Школа детских инициатив».</p> <p>Расширить работу в создании детских и молодежных общественных объединений: волонтерское движение.</p>
<b>4.</b>	<b>Профориентация</b>	<p>1.Календарный план по профориентации реализуется на занятиях внеурочной деятельности и участию в проекте «Билет в будущее».</p> <p>2.Организованы профориентационные уроки на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> в рамках проекта «Билет в будущее», обучающиеся участвуют в ежегодной</p>		<p>1.Продолжить работу по реализации календарного плана профориентационной работы.</p> <p>2.Расширить партнерские отношения с ВУЗами по профориентации.</p> <p>3.Углубить работу по организации профессиональных проб (регистрация на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a>) в рамках</p>

		<p>многоуровневой онлайн- диагностике на платформе <a href="http://bvbinfo.ru">bvbinfo.ru</a> в рамках проекта «Билет в будущее» (6-11 классы).</p> <p>3.Контроль за деятельностью по профориентации лежит на администрации и социально-психологической службе школы.</p> <p>4.Реализуем программу работы с родителями: организуем встречи и экскурсии.</p> <p>5.Школа сотрудничает с Автошколой, Колледж машиностроения и сервиса, Энергетический колледж, медицинский колледж</p>		<p>проекта «Билет в будущее».</p> <p>4.Организовать участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства профессионально-практической направленности, участие обучающихся в профильных техноотрядах.</p>
<b>5.</b>	<b>Здоровье</b>	<p>1.Реализуется единый подход к организации и контролю горячего питания.</p> <p>2.В школе разработана и внедрена программа ЗОЖ, которая подразумевает проведение мероприятий по просветительской деятельности со специалистами: медиками, сотрудниками МВД, ОПДН.</p> <p>3.Разработана программа по здоровьесбережению.</p> <p>4.В школе работает спортивный клуб, включающий в себя: мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис</p> <p>5.Ежегодно учащиеся сдают нормы ГТО.</p>		<p>1.Увеличить количество мероприятий просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании.</p> <p>2.Расширить деятельность школьного спортивного клуба и включить в него: легкую атлетику.</p> <p>3.Увеличить качество подготовки учащихся к сдаче норм ГТО.</p> <p>4.Продолжаем работу по обеспечению доступности спортивной инфраструктуры в соответствии с требованиями Минпросвещения России и Минспорта России.</p>

		<p>6.Школа обладает доступной спортивной инфраструктурой.</p> <p>7.Ежегодно учащиеся участвуют в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях: спартакиада, президентские игры и т.д.</p>		
6.	<b>Учитель. Школьные команды</b>	<p>1.Разработано и функционирует единое штатное расписание.</p> <p>2.Вся управленческая команда прошла повышение квалификации по программам из федерального реестра.</p> <p>3.Разработано «Положение о развитии системы наставничества».</p> <p>4.Педагоги ежегодно участвуют в конкурсном движении и занимают места на муниципальном и региональном уровнях.</p>		<p>1.Необходимо улучшить работу по повышению квалификации работников по программам из федерального реестра до 80%</p> <p>2.Необходимо обеспечить участие педагогов в конкурсном движении на всероссийском уровне.</p>
7.	<b>Школьный климат</b>	<p>1.В школе существует психологическая служба: педагог-психолог (2 чел.), социальный педагог.</p> <p>2.Организуют сопровождение обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях.</p> <p>3.Проводят социально-психологическое тестирование обучающихся, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и</p>		<p>1.Психологической службе необходимо продолжить работу по всем направлениям.</p> <p>2.Увеличить охват обучающихся для работы.</p> <p>3.Создать уголок психологической разгрузки.</p>

		<p>психотропных веществ.</p> <p>4. Разработаны следующие программы:  «Профилактика девиантного поведения  «Мы вместе», программа профилактики  буллинга «Каждый важен», «Программа  по социализации (адаптации) детей-  мигрантов»</p>		
<b>8.</b>	<b>Образовательная среда, создание условий</b>	<p>1. Создан Совет школы</p> <p>2. Развивается ученическое самоуправление,</p> <p>3. Функционирует единая модель управления образовательным учреждением: директор, заместители, Актив школы, ШМО классных руководителей, Методсовет.</p>		<p>По возможности Будет обеспечено наличие мобильных цифровых классов оснащённость не менее 100% учебных классов средствами отображения информации в соответствии Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением».</p> <p>Расширить эксплуатацию информационной системы школы.</p>

## 1.2. Аналитическое и прогностическое обоснование Программы развития

Выявления факторов внутренней и внешней среды восьми направлений развития МБОУ «СОШ №1», обуславливающих потенциальные возможности и опасности.

<b>1. ЗНАНИЕ</b>	
<b>Сильные стороны:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- высокомотивированные учащиеся;</li><li>- разнообразие представленных программ;</li><li>- реализация единых рекомендаций по контрольным работам и домашним заданиям;</li><li>- высокий уровень качества знаний;</li><li>- удовлетворенность качеством образовательной деятельности;</li><li>- обеспеченность предоставлением услуг специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, логопедическую помощь.</li></ul>	<b>Слабые стороны:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- высокая наполняемость классов;</li><li>- реализация технологий/средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;</li><li>- создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по организации получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидностью;</li><li>- обеспеченность учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами для организации получения образования обучающимися с ОВЗ.</li></ul>
<b>Возможности:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- успешное выступление учащихся на предметных олимпиадах и конкурсах;</li><li>- качественная подготовка учащихся к поступлению в выбранные ВУЗы;</li><li>- индивидуальный подход;</li><li>- реализация методических рекомендаций по применению сетевой формы реализации образовательных программ</li></ul>	<b>Угрозы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- наличие педагогов с традиционным подходом к образовательному процессу;</li><li>- профессиональное выгорание;</li><li>- увеличение доли молодых специалистов, не имеющих достаточного опыта для работы с высокомотивированными учащимися;</li><li>- завышенные требования родителей</li></ul>

## 2. ВОСПИТАНИЕ

<b>Сильные стороны:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- работа по программе «Воспитание»;</li><li>- работа с высокомотивированными учащимися;</li><li>- наличие представительств детских и молодежных общественных объединений</li></ul>	<b>Слабые стороны:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- большая загруженность учащихся во внеурочное время в различных центрах дополнительного образования;</li><li>- деятельность школьного самоуправления, Актива школы;</li><li>- формальный подход некоторых классных руководителей к проведению рабочих и тематических классных часов</li></ul>
<b>Возможности:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- посещение учреждений культуры и спорта во внеурочное время;</li><li>- возможность организации встреч с носителями духовно-нравственного жизненного опыта с целью передачи его обучающимся, встречи с участниками СВО, работниками культурно – досуговых учреждений</li></ul>	<b>Угрозы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- сложная политическая ситуация;</li><li>- большая разница в понимании и отношении к происходящим событиям в политической, экономической, социальной и духовной жизни в стране и мире в семьях учащихся</li></ul>

## 3. ЗДОРОВЬЕ

<b>Сильные стороны:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании;</li><li>- участие обучающихся в массовых физкультурно – спортивных мероприятиях;</li><li>- вовлеченность обучающихся к сдаче норм ГТО;</li><li>- реализация единых подходов к организации и контролю горячего питания учащихся</li></ul>	<b>Слабые стороны:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- загруженность спортивных залов;</li><li>- перегрузка некоторых обучающихся внеурочной деятельностью в учреждениях дополнительного образования.</li></ul>
--	---

<p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация программы здоровьесбережения;</li> <li>- включение в План родительского просвещения мероприятий по ознакомлению с программой здоровьесбережения и требованиями к питанию детей в школьной столовой;</li> <li>- вовлечение в воспитательные мероприятия большого числа участников, включая родителей обучающихся.</li> </ul>	<p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие полных сведений о состоянии здоровья некоторых обучающихся;</li> <li>- негативное влияние социума;</li> </ul>
<b>4. ТВОРЧЕСТВО</b>	
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация дополнительных общеобразовательных программ;</li> <li>- участие обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях;</li> <li>- деятельность школьного театра</li> </ul>	<p><b>Слабые стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мотивированность участия в проектной деятельности;</li> <li>- удаленность крупных учреждений культуры и искусства;</li> </ul>
<p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение просвещения родителей;</li> <li>- сетевое взаимодействие с музеями, организациями дополнительного образования</li> </ul>	<p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нестабильная заинтересованность учреждений дополнительного образования и культуры в сетевом взаимодействии</li> </ul>
<b>5. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>	
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт в организации предпрофильного и профильного обучения;</li> <li>- организация работы в рамках проектов «Билет в будущее» и «Проектория»</li> </ul>	<p><b>Слабые стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- большая нагрузка педагогов и обучающихся;</li> <li>- формальный подход некоторых классных руководителей к проведению рабочих и тематических классных часов</li> </ul>

<p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация программы профориентационной работы;</li> <li>- соглашения с партнерами - предприятиями, организациями, предоставляющими площадки для организации профориентационной работы</li> </ul>	<p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение времени пребывания обучающихся в виртуальном пространстве;</li> <li>- краткосрочные периоды взаимодействия с партнерами - предприятиями, организациями</li> </ul>
<p><b>6. УЧИТЕЛЬ. ШКОЛЬНЫЕ КОМАНДЫ</b></p>	
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для повышения квалификации по программам из федерального реестра;</li> <li>- работа по программенаставничества;</li> <li>- взаимодействие с профессиональным союзом, предоставление педагогам возможностей для лечения и отдыха и с семьей и детьми</li> </ul>	<p><b>Слабые стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преемственность между педагогическими работниками на разных уровнях образования;</li> <li>- большая нагрузка педагогических работников;</li> <li>- участие педагогов в конкурсном движении</li> </ul>
<p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия педагогических работников через обмен опытом, проведение открытых уроков, мастер – классов, педагогических советов;</li> <li>- опыт проектной, инновационной деятельности;</li> <li>- профессиональный рост;</li> <li>- стимулирование педагогических работников;</li> <li>- востребованность педагогических работников в других образовательных учреждениях</li> </ul>	<p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие педагогов с традиционным подходом к образовательному процессу;</li> <li>- профессиональное выгорание</li> </ul>
<p><b>7. ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ</b></p>	
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие службы социально – психологической помощи;</li> </ul>	<p><b>Слабые стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- превышение наполняемости классов;</li> </ul>

<p>- наличие антибуллинговой программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уголок психологической разгрузки;</li> <li>- недостаточная укомплектованность кадрами социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса;</li> </ul>
<p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие коворкинга</li> </ul>	<p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возникновение конфликтных ситуаций;</li> <li>- слабая защищенность педагогических работников перед субъектами образовательных отношений</li> </ul>
<p><b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ</b></p>	
<p><b>Сильные стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организован доступ образовательной организации к сети Интернет путем подключения широкополосного интернета с использованием ЕСПД, скорость не менее 100 Мбит/с;</li> <li>- использование PR- технологий: освещение деятельности образовательной организации в социальных сетях, на сайте образовательной организации, в СМИ</li> </ul>	<p><b>Слабые стороны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченность реализации методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС (наличие предметных классов, лабораторного оборудования для проектно-исследовательской деятельности в урочной и внеурочной деятельности);</li> <li>- уровень освоения и использования IT-технологий отдельными педагогическими работниками</li> </ul>
<p><b>Возможности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная поддержка педагогических работников и обмен опытом в рамках работы профессионального сообщества;</li> <li>- информатизация образовательного процесса</li> </ul>	<p><b>Угрозы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стремительное устаревание оборудования;</li> <li>- уменьшение доли «живого» общения</li> </ul>

## **2. Основные направления развития организации**

### **1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.**

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

### **2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.**

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

### **3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.**

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

### **4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.**

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

### **5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».**

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости).

## **6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.**

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

## **7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.**

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

## **8. Усиление антитеррористической защищенности организации.**

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

## **9. Оптимизация работы с кадрами.**

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

#### **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.**

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

#### **11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.**

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

#### **12. Ведение инновационной деятельности.**

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

#### **13. Организация профориентационной работы с обучающимися.**

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

### 3. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Применение ФООП</b>					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместители директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместители директора по УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Заместители директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные локальные нормативные акты	
<b>2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместители директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению	Заместители	Октябрь-	Аналитическая	

	выявленных нарушений	директора по УВР	декабрь 2024	справка	
<b>3. Ведение госпаблика</b>					
1	Мониторинг ведения госпабликов	Заместитель директора по УВР М.К. Мурадалиева	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга сайта и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственных за ведение госпабликов	Директор	По плану мероприятий	Сертификаты об обучении	
<b>4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместители директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместители директора по УВР и ВР  Педагоги дополнительного	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	

		образования			
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
<b>5. Участие в проекте «Школьный театр»</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
<b>6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</b>					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХЧ	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
<b>7. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны	Директор	Март 2023	Протокол	

	труда в школе				
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХЧ	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
<b>8. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Актуализация паспорта безопасности школы	Заместитель директора по УВР М.К. Мурадалиева	Октябрь-ноябрь 2023	Паспорт безопасности МБОУ «СОШ №1»	
2	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Директор  Заместитель директора по АХЧ, Заместитель директора по УВР М.К. Мурадалиева	Первое полугодие 2024	Приказы  Локальные нормативные акты школы	
3	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель директора по АХЧ  Заместитель директора по УВР М.К. Мурадалиева	Апрель 2024	Утвержденные планы	

4	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по УВР М.К. Мурадалиева	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
5	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заместитель директора по АХЧ  Заместитель директора по УВР М.К. Мурадалиева	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
<b>9. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>					
1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Секретарь	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Заместители директора по УВР	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные	Директор	По мере	Заклученные	

	должности среди студентов		необходимости	трудовые договоры со студентами	
<b>10. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Заместители директора по УВР	Февраль-март 2023	Локальные нормативные акты	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Заместители директора по УВР	По графику дорожной карты	Отчет	
<b>11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>					
1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
<b>12. Ведение инновационной деятельности</b>					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместители директора по УВР	Январь 2024	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	

**13. Организация профориентационной работы с обучающимися**

1	Разработка плана профориентационной работы в школе на учебный год.	Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР	Август 2024	План работы	
2	Обновление уголков по профориентации в соответствии с рекомендациями	Заместитель директора по ВР  Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2024	Обновлённый уголок по профориентации в соответствие с рекомендациями	
3	Отражение профориентационной работы в ОУ на школьном сайте	Заместитель директора по ВР	2024-2027	Раздел сайта	

## 4. Модель Основной образовательной программы (реализация модели «школа полного дня»)

Школа полного дня (организация образовательного процесса в 2-е смены, образовательная организация обеспечена ресурсами).

Цель создания «Школы полного дня»: Создание единого образовательного пространства, создающее комфортные условия для интеллектуального, физического, нравственного, творческого развития обучающихся и педагогов и являющейся особым социокультурным пространством, «общим местом» жизнедеятельности детей и взрослых, где вопросы содержания и структуры образования рассматриваются с точки зрения возможностей как базового так и дополнительного образования, что позволит не только разумно перераспределить учебную нагрузку и подлежащий усвоению материал, но и широко использовать творческие и лично-ориентированные методы обучения школьников.

Задачи «Школы полного дня»:

1. Объединить в единый функциональный комплекс образовательный, воспитательный и развивающий процессы
2. Оптимизировать процесс развития обучающихся через интеграцию урочной и внеурочной деятельности
3. Проводить профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
4. Использовать известные и новые формы досуговой деятельности
5. Создать атмосферу сотрудничества, сотворчества учителей, учащихся и родителей
6. Создать условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни
7. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства

Главная задача - использование всех имеющихся ресурсов образовательной организации, социума, семьи для воспитания социально ответственной личности, чтобы каждый обучающийся имел возможность проявить свои уникальные качества и стать успешным

Основными требованиями к организации работы общеобразовательного учреждения в режиме полного дня являются:

- наличие помещений для работы классов-групп или групп, организованных из обучающихся одной или нескольких

параллелей, возраст которых отличается не более чем на два года;

– выделение разно акцентированных пространств (кабинет, мастерские, библиотека, компьютерный класс, игротека, медиатека, помещения для работы классов-групп или групп, организованных из обучающихся одной или нескольких параллелей, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы);

– соответствие школьной мебели гигиеническим требованиям, предъявляемым с учетом возрастных категорий обучающихся (при их самоподготовке или организации других учебных занятий);

– наличие спортивных площадок, актового и спортивного залов, пришкольного участка, различных студий и т.д., необходимых для организаций дополнительного образования, досуга, трудашкольников;

- соответствие уровня квалификации педагогических кадров;

-наличие специалистов:

а) для организации психолого-педагогической и социальной работы в школе, функционирующей в режиме полного дня;

б) педагогов дополнительного образования,

в) преподавателей физической культуры, которые должны организовывать физкультурно- оздоровительную, спортивно-массовую деятельность обучающихся в режиме полного дня.

<b>Направление</b>	<b>Цель</b>	<b>Вид деятельности</b>
<b>Знание</b>	Формирование механизмов синхронизации и взаимодействия образовательных и учебных процессов (рабочие учебные программы, учебное расписание занятий, оценочные процедуры результатов обучения, линейка учебников, показателей деятельности) в существующей образовательной системе, нормативных и методических документов	Урочная

<b>Воспитание</b>	Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения	Внеурочная, дополнительное образование, урочная деятельность
<b>Творчество</b>	Всестороннее развитие обучающихся (интеллект, талант, личность)	Внеурочная деятельность, дополнительное образование
<b>Здоровье</b>	Сохранение здоровья и обеспечение безопасности обучающихся	Внеурочная, дополнительное образование, урочная деятельность
<b>Профорientация</b>	Формирование механизмов вовлечения и поддержки семьи в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения и субъективного благополучия ребенка	Внеурочная, дополнительное образование, урочная деятельность
<b>Учитель. Школьные команды</b>	Постоянное профессиональное развитие педагогов на основе адресного методического сопровождения создание мотивирующих инструментов саморазвития и роста педагогов	Внеурочная, дополнительное образование, урочная деятельность
<b>Образовательная среда</b>	Конструирование современной мотивирующей и безопасной образовательной среды	Внеурочная деятельность, дополнительное образование, урочная деятельность
<b>Школьный климат</b>	Включение каждого участника образовательных отношений в создание комфортного и безопасного школьного климата	Внеурочная деятельность, дополнительное образование, урочная деятельность

В соответствии с направлениями развития муниципальной и региональной системы образования основными принципами образовательной программы являются:

- обеспечение доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся;
- сохранение здоровья и обеспечение безопасности обучающихся;
- непрерывное совершенствование качества образования;
- развитие обучающихся (интеллект, талант, личность);
- социализация и выбор жизненного пути обучающихся (мировоззрение, традиции, профессия);
- поддержка учительства;
- участие каждого в создании комфортного и безопасного школьного климата (детско-взрослая общность);
- конструирование современной образовательной среды (обучение, опыт, демонстрация).

В МБОУ «СОШ №1» реализуются следующие образовательные программы:

- начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Вариативная часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на раннюю профилизацию.

В МБОУ «СОШ №1» проводятся традиционные общешкольные мероприятия, которые объединяют обучающихся, учителей, родителей, выпускников: День знаний; Посвящение в первоклассники; День здоровья; День Матери; Новый год; Смотр строя и песни, посвящённый защитникам Отечества; общешкольное шествие «Бессмертный полк», Последний звонок; Бал выпускников.

## **5. Управление образовательной организацией**

### **5.1 Модель управления образовательной организацией**

Управление МБОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ), а также в соответствии с Уставом образовательной организации.

В МБОУ «СОШ №1» действуют следующие функциональные подразделения:

- Административно-управленческий аппарат во главе с директором
- Методический совет
- Служба социально – психологической помощи

- Школьное методическое объединение классных руководителей
- Центр детских инициатив, руководство которого возложено на Советника по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями
- Ученическое самоуправление
- Социальные партнеры

Взаимодействие подразделений между собой определяется определенным функционалом.

Эффективность модели обновленной управляющей системы образовательной организацией определяется тем, что ее основной целью и результатом будет оказание доступных качественных образовательных услуг; в ее структуре будут присутствовать все субъекты управления, а также реализована возможность непрерывного обучения и повышения профессиональных компетенций. Она позволяет реализовать целевые функции внутришкольного управления.

Модель управления основывается на следующих принципах:

- единство единоначалия и коллегиальности;
- сочетание инициативы с исполнительностью;
- адекватное сочетание централизации и децентрализации;
- возможность участия каждого члена коллектива в управлении образовательной организацией;
- четкость в определении компетенций;
- грамотное распределение вертикальных и горизонтальных структур, их соподчинение и соотношение.

В целях повышения эффективности управления, с учетом реализации ФГОС и требований проекта «Школа Минпросвещения России», а также профессионального стандарта педагога и руководителя, должны соблюдаться следующие подходы:

- оптимальная организационная структура;
- распределенное лидерство (включение сотрудников в проектную работу, временные творческие группы и т. п.);
- эффективная организационная культура, ценностным основанием которой является любовь к детям и бережное отношение к развитию индивидуальности каждого ребенка;
- развитие индивидуальности сотрудников через возможности организации внутришкольного обучения педагогов;
- наличие и использование персонал-технологий, соответствующих целям деятельности образовательной организации, в том числе оптимизация системы стимулирования.

К коллегиальным органам управления относятся: Общее собрание работников МБОУ «СОШ №1», Педагогический совет, Методический совет.

**Общее собрание** работников проводится не реже одного раза в год, его решения являются обязательными для всех

работников образовательной организации. К его компетенции относится принятие проекта коллективного договора, правил внутреннего распорядка и другие полномочия в соответствии с уставом.

В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган управления, в состав которого входят все педагогические работники образовательной организации. Педагогический совет собирается не реже одного раза в четверть. Полномочия педагогического совета определены положением о нем.

Для оказания методической помощи в реализации современных образовательных технологий создается **Методический совет**. Ведущим направлением методической работы является создание единой системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников, направленной на обогащение и развитие творческого потенциала учительского коллектива образовательной организации, повышение квалификации педагогов в соответствии с индивидуальным квалификационным профилем, а также с учетом запроса и возможностей образовательной организации.

С целью развития творчества и инициативы педагогических работников, организации работы по самообразованию, распространению передового опыта создаются **школьные методические объединения**. Данная структура методической службы дает возможность решать задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива: совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов; использовать инновационные технологии для повышения качества образования; приводить в систему работу учителей - предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов; обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами; совершенствовать систему работы с одаренными детьми.

В образовательной организации действует **Служба социально-психологической помощи**, которая осуществляет диагностику и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, организует работу ПМПк, психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений.

Формой самоуправления родительской общественности выступает **Совет учреждения и Родительский комитет**. Он создан в целях содействия работе педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса, оказания помощи в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий. В классах создаются родительские комитеты.

<b>Функциональные подразделения МБОУ «СОШ №1»</b>	
Административно-управленческий персонал	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР
Методический совет	ШМО учителей русского языка и литературы ШМО учителей начальных классов ШМО классных руководителей ШМО учителей физической культуры и общетехнических дисциплин ШМО учителей иностранного языка ШМО учителей истории и обществознания ШМО учителей естественно-математического цикла ШМО психологов, логопедов и социальных педагогов
Социально-психологическая служба	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог
Центр детских инициатив	Совет по воспитанию, обучающиеся
Совет учреждения	Родители
Актив школы	Обучающиеся
Социальные партнеры	Городской библиотечный центр Дом детского творчества ЦДТТ Спортивная школа

## 5.2 Штатное расписание МБОУ «СОШ №1»

№	Направление развития	Администрация	Педагогический состав	Специалисты
1.	Знание: качество и объективность	Заместитель директора по учебно- воспитательной работе	Учителя- предметники	педагог- психолог учитель- логопед
2	Воспитание	Заместитель директора по воспитательной работе	Классные руководители	педагог- психолог социальный педагог советник директора
3	Здоровье	Заместитель директора по УВР, по ВР	Классные руководители	педагог- психолог, \преподаватель- организатор ОБЖ, ответственный за питание, социальный педагог
4	Творчество	Заместитель директора по воспитательной работе	Учителя- предметники, классные руководители	Советник директора, старшие вожатые
5	Профориентация	Заместитель директора по воспитательной работе	Учителя- предметники, классные руководители	педагог- психолог социальный педагог
6	Учитель. Школьные команды	Директор заместитель директора по УВР	Учителя- предметники	Педагог- психолог, педагоги- наставники
7	Школьный климат	Директор, заместитель директора	Учителя- предметники	Педагог- психолог социальный педагог учитель - логопед
8	Образовательная среда	Директор заместитель директора по АХЧ	Учителя- предметники	Заведующие хозяйством

## **6. Механизмы реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

## **7. Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

## 7. Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госабликов региона
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театра занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и	Увеличилось на 35% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии

управленческого процесса	
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
Адаптация иностранных обучающихся	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 20 %
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ССУЗы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

## 1. Дорожная карта реализации программы развития

№ п/п	Показатели	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Ожидаемый результат (1), ресурсы (2), нормативно-правовые акты(3),
<b>1. Направление «Знание»</b>					
<b>1.1. Знание: качество и объективность</b>					
1.	Рабочие программы по учебным предметам	Разработка и (или) обновление рабочих программ в соответствии с федеральными рабочими программами	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синхронизация процесса введения обновленных ФГОС в классах, которые перешли на обучение по обновленным ФГОС по всем учебным предметам в соответствии с федеральными рабочими программами.</li> <li>2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.</li> <li>3. Согласно федеральным образовательным программам</li> </ol>
2.	Единое календарно-тематическое планирование	Реализация единого КТП	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Единство образовательного пространства.</li> <li>2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.</li> <li>3. Согласно федеральным образовательным программам</li> </ol>
3.	Методические рекомендации по реализации рабочих программ по учебным предметам	Изучение и реализация методических рекомендаций по реализации	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	до 31 августа 2023 года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синхронизация процесса введения обновленных ФГОС в классах, которые перешли на обучение по обновленным ФГОС по всем учебным предметам в соответствии с федеральными рабочими</li> </ol>

		рабочих программ по учебным предметам			программами. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Согласно методические рекомендации по реализации рабочих программ по учебным предметам и положению о рабочих программах по обновленным ФГОС
4.	Рабочие программы по внеурочной деятельности	Разработка программ по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	1. Разнообразие программ внеурочной деятельности. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Положение об организации внеурочной деятельности.
5.	Типовое положение по внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)	Обновить систему ВСОКО на школьном уровне.	Директор, зам. директора по УВР	Август 2023 г.	1. Позитивная динамика качества знаний обучающихся. Прозрачность и открытость системы образования для всех категорий пользователей образовательными услугами. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Положение о внутришкольной системе оценки качества образования
6.	Единые рекомендации по контрольным работам	Изучение и реализация единых рекомендаций по контрольным работам	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	в течение 2х месяцев со дня опубликования единых рекомендаций по контрольным работам	1. Прозрачная система оценивания. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Единые рекомендации по контрольным работам, нормативно-правовые документы по проведению оценочных процедур.
7.	Единая линейка учебников	Закупка и реализация единой линейки учебников	Директор, зам. директора по УВР, заведующий	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	1. Единое образовательное пространство. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Нормативно-правовые документы,

			библиотекой		регламентирующие использование учебников и учебных пособий в образовательном процессе.
8	Единые подходы к составлению расписания уроков	Изучение и реализация единых подходов к составлению расписания уроков	Ответственный за расписание в школе	по мере выхода единых рекомендаций	1. Расписание будет соответствовать всем требованиям. 2. Применение единых подходов. 3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие единые подходы к составлению расписания уроков.
9.	Методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС	Изучение и реализация методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС	Директор, заведующий хозяйством, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	по мере выхода рекомендаций	1. Высокий уровень качества реализации ФГОС. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методических рекомендаций по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС.
10.	Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра	Изучение и реализация методических рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра	Заведующий библиотекой	по мере выхода методических рекомендаций	1. Высокий уровень функционирования школьного библиотечного центра. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Нормативно-правовые документы, регламентирующие методических рекомендаций по функционированию школьного библиотечного информационного центра.

1	1. <i>1.2. Инклюзивное образовательное пространство</i>				
1	Наличие программы, плана мероприятий по развитию инклюзивного образования	Разработка программы, плана мероприятий по развитию инклюзивного образования	Зам. директора по УВР, школьный консилиум	до 31 августа 2023 г.	2. Синхронизация деятельности по развитию инклюзивного образования. 3. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 4. Программа (план) мероприятий по развитию инклюзивного образования.
2.	Наличие локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью	Разработка локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью	Зам. директора по УВР	до 31 августа 2023 г.	1. Синхронизация деятельности по развитию инклюзивного образования. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. ЛНА по организации инклюзивного образования.
3.	Предоставление услуг специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь	Включение в штат педагога-дефектолога	Директор	при наличии специалиста	1. Развитие инклюзивного образования в школе. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Штатное расписание.
4.	Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ	Разработка и (или) обновление адаптированных основных общеобразовательных программ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	1. Синхронизация инклюзивного образования. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

5.	Индивидуальные образовательные маршруты	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов	Зам. директора по УВР, учите ля- предметники	по мере необходимости	1. Повышение качества образования. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Индивидуальные образовательный маршрут.
6.	Обеспеченность учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами и пр.	Обеспечение обучающихся с ОВЗ учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами пр.	Зам. директора по УВР, зав.библиотекой	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов (учебниками и учебными пособиями)	1. Повышение качества образования. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Учебники, учебные пособия.
7.	Повышение квалификации, переподготовка в области инклюзивного образования	Обеспечение повышением квалификации, переподготовкой	Зам. директора о УВР, педагоги, реализующие адаптированные программы	2023-2025 гг.	1. Повышение уровня образования педагогами.
8.	Профессиональное развитие педагогов	Участие педагогов в семинарах, тренингах и пр.	Педагоги, реализующие адаптированные программы	2023-2025 гг.	1. Повышение уровня образования педагогами.

## 2. Направление «Воспитание»

1.	Рабочая программа воспитания	Обновление рабочей программы воспитания	Зам. директора	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	1. Более качественное выполнение воспитательной работы. Эффективность работы. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Согласно программе воспитания МБОУ «СОШ №1» г.Каспийск
2.	Календарный план воспитательной работы	Обновление календарного плана воспитательной работы	Зам. директора	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	1. Приоритет на ценностные ориентиры школьной команды. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Программа воспитания и план воспитательной работы.
3.	Программа работы с родителями	Разработать программу работы с родителями	Зам. директора по ВР, классные руководители	до 31 августа 2023, 2024, 2025 годов	1. Повышение качества взаимодействия с родителями обучающихся. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Программа работы с родителями.
4.	Организация внутришкольного пространства	Разработать положение об организации внутришкольного пространства	Зам. директора по ВР, классные руководители	Август, 2024 год	Единый подход в организации внутришкольного пространства
5.	Организовать участие в реализации проекта «Орлята России»	Участие в треках проекта «Орленок»	Советник по воспитанию	2023- 2024 уч. год	Вовлечение 10% обучающихся в воспитательную работу
6.	Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио)	Организовать выпуск новостей	Педагог доп. образования	2024 г.	1. Возвышение престижа Школы.

7.	Штаб воспитательной работы	.1. Приказом директора ОО включение в члены ШВР педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу (заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор представители родительской общественности (по согласованию).	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию	до 31 августа 2024 г	1. Синхронизация воспитательной работы в школе. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Положение о Штабе воспитательной работы.
8.	Совет отцов	Создание С о в е т а отцов	Директор	2023-2024 гг.	1. Повешение учета мнения родителей по различным вопросам обучения и воспитания. 3. Положение о Совете отцов
9.	Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания	Зам. директора по ВР, классные руководители	по мере необходимости	1. Повышения уровня знаний педагогами.
10.	Единые подходы к оценке качества воспитательной работы	Изучение единых подходов к оценке качества воспитательной работы	Зам. директора	в течение 2х месяцев с момента опубликования	1. Повышение качества воспитательной работы. 3. Единые подходы к оценке качества воспитательной работы.

### **3. Направление «Здоровье»**

1.	Просветительская деятельность по ЗОЖ, профилактика табакокурения, наркомании	Организация мероприятий, направленных на ЗОЖ	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители	ежемесячно	1. Повышение ЗОЖ. 2. Материально-техническое оснащение. 3. Программа здоровьесбережения.
2.	ВФСК «ГТО»	1) популяризация выполнения норм ГТО; 2) более 10% обучающихся имеют знак ГТО	Учитель физической культуры	в течении 2023-2024 г.	1. Повышение престижа Школы. 2. Материально-техническое оснащение. 3. Положение о ГТО.
3.	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия	Организация и проведение массовых физкультурно- спортивных мероприятий на школьном (муниципальном, региональном) уровне	Зам. директора по ВР, учитель физической культуры	школьный уровень: ежегодно муниципальный уровень: 2023 г. региональный уровень: 2024 г.	1. Пропаганда спорта, ЗОЖ. Повышение престижа Школы. 2. Материально-техническое обеспечение.
4.	Программа здоровьесбережения	Разработка и реализация программы здоровьесбережения	Зам. директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, учитель физической культуры	2024 г.	1. Пропаганда ЗОЖ. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Программа здоровьесбережения.

### **4. Направление «Творчество»**

1.	Школа полного дня	Функционирование школы полного дня, включая организацию внеурочной деятельности и	Все участн ики образовательного	2023-2024 г.	1. Занятость обучающихся. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
----	-------------------	---	---------------------------------------	--------------	---

		дополнительного образования	процесса		
2.	Участие в конкурсах, олимпиадах	Участие в конкурсах, олимпиадах	Педагоги, обучающиеся	ежегодно	1. Повышение эффективности работы учителя. 2. Использование технического обеспечения, материально технической и учебно-методической базы.
<b>5. Направление «Профорентация»</b>					
1	Календарный план профориентационной работы	Разработка календарного плана профориентационной работы	Ответственный	до 31 августа 2023 г.	1. Повышение качества профориентационной работы в Школе. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения. 3. Календарный план профориентационной работы.
2.	Программа работы с родителями	Разработка программы работы с родителями	Ответственный за профориентационную работу в школе	до 31 августа 2023 г.	1. Повышение качества взаимодействия с родителями обучающихся. 2. Применение учебно-методической базы. 3. Программа работы с родителями.
3.	Методические рекомендации по реализации профминимума в общеобразовательных организациях	Изучение методических рекомендации по реализации проф минимума	Ответственный	до 31 августа 2023 г.	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения
4.	Организация проф. проб в рамках проекта «Билет в будущее»	Регистрация на платформе bvbinfo.ru	Ответственный	ежегодно	1.Повышение качества профориентационной работы. 2.Применение учебно-методической базы и технического обеспечения

5.	Профориентационная смена, конкурсы профессионального мастерства, участие в профильных техноотрядах	Участие в профориентационной смене, в конкурсах профессионального мастерства, участие в профильных техноотрядах	Ответственный	2024 г.	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
6.	Внедрение системы профильных элективных курсов	Внедрение системы профильных элективных курсов	Ответственный за профориентационную работу в школе	2024 г.	1. Повышение качества профориентационной работы. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.

**6. Направление «Учитель. Школьные команды»**

1.	Повышение квалификации	Непрерывное повышение квалификации педагогами	Зам. директора	ежегодно	1. Повышение уровня ЗУН педагогов.
2.	Участие педагогов в конкурсном движении	Участие педагогов в конкурсном движении	Педагоги	ежегодно	1. Повышение престижа Школы, педагогов.

**7. Направление «Школьный климат»**

1.	Наличие локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Разработка/внесение изменений и реализация локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	2024 г.	1. Повышение качества организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений 2. Применение учебно-методической базы.
2.	Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	Реализация деятельности педагога- психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами	Педагог-психолог, социальный педагог	2024 г.	1. Повышение качества деятельности педагога-психолога и социального педагога. 2. Применение учебно-методической базы и технического обеспечения.
3.	Создание условий сопровождения в соответствии с Методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях	Изучение и реализация методических рекомендаций по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях	Педагог-психолог	2024 г.	1. Повышение качества функционирования психологических служб. 2. Применение учебно-методической базы
4.	Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года	Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года	Педагог-психолог	2024 г	1. Повышение качества функционирования психологических служб. 2. Применение учебно-методической базы.

5	Зона отдыха, креативное пространство	Организация зон отдыха, креативного пространства	Директор, заведующий хозяйством	до 2025 г.	1. Организация внутришкольного пространства. 2. Финансовые и материальные ресурсы.
<b>8. Направление «Образовательная среда»</b>					
1.	ФГИС «Моя школа»	Использование ФГИС «Моя школа»	Директор, тех. специалист	с августа 2023	1. Создание единого образовательного пространства. 2. Применение технического обеспечения.
2.	Предоставление доступа к верифицированному цифровому образовательному контенту	Регистрация обучающихся и педагогов на ЦОК	Зам. директора по УВР	2023-2025 гг.	1. Доступ к оцифрованным учебникам, дополнительной литературе. 2. Применение технического обеспечения.
3.	Оснащение ИТ-оборудованием	Поиск средств для приобретения мобильных цифровых классов	Директор	до 2025 г.	2. Финансовые ресурсы.
4.	Эксплуатация информационной системы управления ОО	Ведение управления Школой в цифровом формате	Директор, тех. специалист	2025 г.	2. Финансовые и кадровые ресурсы.

